|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**   1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА»** 2. **С. АЛХАН-ЮРТ»** 3. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина»** 4. **с. Алхан-Юрт»)** | | | |  | 1. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»   **Муниципальни бюджетни**  **школал хьалхара**  **дешаран учреждени**  **«IАЛХАН-ЮРТАН**  **БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**   1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан** 2. **берийн беш № 4 «Сафина»)** |
| В. Якубова ул., 7, с. Алхан-Юрт, Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366501;  тел.: (928) 899 86 86; е-mail: alhansafina@yandex.ru;  ОКПО 19657048; ОГРН 1172036006196;  ИНН/КПП 2010008115/201001001 | | | | В. Якубовн ур., Iалхан-Юрт,  Хьалха-Мартанан муниципальни кIошт, НР, 366501;  тел.: (928) 899 86 86; е-mail: alhansafina@yandex.ru;  ОКПО 19657048; ОГРН 1172036006196;  ИНН/КПП 2010008115/201001001 |
|  | | | |  |  |
| 01.07.2020 | | № | 32 |  | Заместителю прокурора  Урус-Мартановского муниципального района  юристу 1 класса  М.М. Цамаеву |
| На № | 7-18-2020 | от | 23.10.2020 |  |
|  | | | |  |
| **Уведомление о направлении представителя** | | | |  |
|  | | | |  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт» извещает Вас, что рассмотрение представления прокуратуры Урус-Мартановского района от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии терроризму и занятости населения состоится 02.11.2020 г. в 11:00 в здании МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт».

В связи с изложенным для рассмотрения акта прокурорского реагирования по существу просим направить Вашего представителя прокуратуры.

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий |  | М.И. Сербиева |

Сербиева Мадина Идрисовна, заведующий

(928) 899-86-86, [alhansafina@mail.ru](mailto:alhansafina@mail.ru)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**   1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА»** 2. **С. АЛХАН-ЮРТ»** 3. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина»** 4. **с. Алхан-Юрт»)** | | | |  | 1. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»   **Муниципальни бюджетни**  **школал хьалхара**  **дешаран учреждени**  **«IАЛХАН-ЮРТАН**  **БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**   1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан** 2. **берийн беш № 4 «Сафина»)** |
| В. Якубова ул., 7, с. Алхан-Юрт, Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366501;  тел.: (928) 899 86 86; е-mail: alhansafina@yandex.ru;  ОКПО 19657048; ОГРН 1172036006196;  ИНН/КПП 2010008115/201001001 | | | | В. Якубовн ур., Iалхан-Юрт,  Хьалха-Мартанан муниципальни кIошт, НР, 366501;  тел.: (928) 899 86 86; е-mail: alhansafina@yandex.ru;  ОКПО 19657048; ОГРН 1172036006196;  ИНН/КПП 2010008115/201001001 |
|  | | | |  |  |
| 02.11.2020 | | № | 33 |  | Заместителю прокурора  Урус-Мартановского муниципального района  юристу 1 класса  М.М. Цамаеву |
| На № | 7-18-2020 | от | 23.10.2020 |  |
|  | | | |  |
| **Ответ на представление** | | | |  |
|  | | | |  |

Уважаемый Майрбек Мовсарович!

По результатам рассмотрения Вашего представления от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии терроризму и занятости населения, сообщаю следующее: представление рассмотрено на оперативном совещании в здании МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт» с участием представителя прокуратуры, старшего помощника прокурора Таймасханова А.З.

Указанные в представлении требования признаны обоснованными. В целях устранения допущенных нарушений в МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт» выполнены следующие мероприятия:

1. Издан приказ о назначении ответственных лиц за хранение и доступ к паспорту безопасности и иных документов ДОУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищённости (приложение №1 на 2 листах).

2. В целях принятия мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности ДОУ и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности, в ДОУ изданы приказы:

- Об утверждении Инструкции о порядке обращения с паспортами безопасности;

- Об утверждении формы журнала движения паспорта безопасности ДОУ;

-Об утверждении Положения о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения (приложение № 2 на 9 листах).

3. В целях подготовки и переподготовки должностного лица по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории) подана заявка на обучение в ООО «Региональный центр повышения

квалификации» г. Рязань. Форма обучения: заочная (с использованием дистанционных технологий) (приложение № 3 на 1 листе).

4. На сайте ДОУ размещены сведения о вакантных рабочих местах (приложение № 4 на 1 листе).

5. По выявленным нарушениям закона проведена служебная проверка в связи с чем за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей решен вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственного по антитеррористической защищенности объекта Сербиева И.А. и делопроизводителя Махмутмерзоеву Х.И. (приложение №5 на 2 листах).

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий |  | М.И. Сербиева |

Сербиева Мадина Идрисовна, заведующий

(928) 899-86-86, [alhansafina@mail.ru](mailto:alhansafina@mail.ru)

Приложение № 1 к ответу на представление от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии

терроризму и занятости населения (исх. № 33 от 02.11.2020 г.)

Копия приказа о назначении ответственных лиц за хранение

и доступ к паспорту безопасности

и иных документов ДОУ, в том числе

служебной информации ограниченного распространения

о принимаемых мерах по его антитеррористической защищённости

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА» С. АЛХАН-ЮРТ»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»)**
3. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«IАЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**

1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан берийн беш № 4 «Сафина»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2 ноября 2020 г.* | № |  |

с. Алхан-Юрт

**О назначении ответственных лиц за хранение**

**и доступ к паспорту безопасности**

**и иных документов ДОУ, в том числе**

**служебной информации ограниченного распространения**

**о принимаемых мерах по его антитеррористической защищённости**

На основании постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности ДОУ, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищённости – заведующего Сербиеву М.И.

2. Определить место хранения паспорта безопасности ДОУ – сейф в кабинете заведующего ДОУ.

3. Утвердить следующий перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности:

-заведующий – Сербиева М.И.;

-завхоз – Сербиев И.А.;

-старший воспитатель – Хомдиева А.А.

-делопроизводитель – Махмутмерзоева Х.И.

4. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – завхоза Сербиева И.А.

5. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность Сербиева И.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий М.И. Сербиева

Приложение № 2 к ответу на представление от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии

терроризму и занятости населения (исх. № 33 от 02.11.2020 г.)

Копия приказов: об утверждении Инструкции о порядке обращения с паспортами безопасности; об утверждении формы журнала движения паспорта безопасности ДОУ; об утверждении Положения о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА» С. АЛХАН-ЮРТ»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»)**
3. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«IАЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**

1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан берийн беш № 4 «Сафина»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2 ноября 2020 г.* | № |  |

с. Алхан-Юрт

**Об утверждении Инструкции**

**о порядке обращения с паспортами безопасности**

На основании постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (приложение № 1).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий М.И. Сербиева

Приложение № 1 к приказу от 02.11.2020 № 121

**Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности**

1. Паспорт безопасности и иных документов «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт» (далее-ДОУ), содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, старший воспитатель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в ДОУ.

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ДОУ, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

5. Срок хранения паспорта и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

6. Актуализация паспорта безопасности и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

-общей площади и периметра объекта (территории);

-количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);

-сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

-мер по инженерно-технической защите объекта (территории);

-других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов ДОУ, содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА» С. АЛХАН-ЮРТ»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»)**
3. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«IАЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**

1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан берийн беш № 4 «Сафина»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2 ноября 2020 г.* | № | *122* |

с. Алхан-Юрт

**Об утверждении формы журнала**

**движения паспорта безопасности ДОУ**

На основании постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму журнала движения паспорта безопасности (приложение № 1).

2. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий М.И. Сербиева

Приложение №1 к приказу от 02.11.2020 № 122

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ**

**ДВИЖЕНИЯ ПАСПОРТА БЕЗОПАСНОСТИ**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | №  экз. | Кол-во листов | Ф.И.О. лица, получившего  документ | Цель выдачи  документа | Ф.И.О. лица,  выдавшего документ | Отметка о  возврате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА» С. АЛХАН-ЮРТ»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»)**
3. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«IАЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**

1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан берийн беш № 4 «Сафина»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2 ноября 2020 г.* | № | *123* |

с. Алхан-Юрт

**Об утверждении Положения о порядке обращения с документированной**

**служебной информацией ограниченного распространения**

**и перечень видов служебной информации,**

**которую необходимо относить к разряду**

**ограниченного распространения**

На основании постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения (приложение № 1).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий М.И. Сербиева

Приложение № 1 к приказу от 02.11.2020 № 123

**Положение о порядке обращения с документированной**

**служебной информацией ограниченного распространения**

**и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт» (далее – ДОУ) определяет порядок обращения со служебными документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию ограниченного доступа (распространения) с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности".

1.2. К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности ДОУ, ограничение на распространение которой, диктуется служебной необходимостью.

1.3. К документированной служебной информации ограниченного распространения не могут быть отнесены:

– локальные нормативные акты, затрагивающие права и свободы граждан,

– описание структуры ДОУ, его функции, направлений и форм деятельности, а также ее адрес.

- документы, накапливаемые в открытых архивах, информационных системах, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

1.4. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

1.5.Заведующий, должностные лица ДОУ, принявшие решение об отнесении документированной служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения, соблюдение ограничений, предусмотренных п. 1.3. настоящего Положения, а также за обеспеченность защиты носителей информации ограниченного распространения и использования средств оргтехники при подготовке этих документов.

1.6.Документированная служебная информация ограниченного распространения без санкции руководителя ДОУ и его заместителей не подлежит разглашению (распространению).

1. **Категории должностных лиц, имеющих доступ к служебной**

**информации ограниченного распространения**

2.1.К служебной информации ограниченного распространения имеют доступ лица определенные приказом заведующего ДОУ.

2.2.Установлены следующие категории должностных лиц, которые на основании распорядительного акта руководителя, могут быть допущены к служебной информации ограниченного распространения: старший воспитатель, завхоз, заместитель заведующего по ВМР, заведующий.

2.3. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственностью.

**3. Прием, хранение документов, содержащих информацию**

**ограниченного распространения**

3.1. Прием, хранение документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется заведующим.

3.2. Документы с пометкой «Для служебного пользования» -

- создаются на автоматизированном рабочем месте с закрытым доступом в общую информационную систему ДОУ;

- передаются ответственным лицом под расписку в запечатанном конверте;

- пересылаются по почте заказными почтовыми отправлениями;

- хранятся в сейфе.

3.3. Запрещается сканирование, введение в систему электронного документооборота электронной версии документов с пометкой «Для служебного пользования».

3.4. Уничтожение документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение, производится по акту.

**4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Приложение № 3 к ответу на представление от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии

терроризму и занятости населения (исх. № 33 от 02.11.2020 г.)

Копия заявки на обучение в ООО «Региональный центр повышения

квалификации» г. Рязань.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**   1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА»** 2. **С. АЛХАН-ЮРТ»** 3. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина»** 4. **с. Алхан-Юрт»)** | | | |  | 1. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»   **Муниципальни бюджетни**  **школал хьалхара**  **дешаран учреждени**  **«IАЛХАН-ЮРТАН**  **БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**   1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан** 2. **берийн беш № 4 «Сафина»)** |
| В. Якубова ул., 7, с. Алхан-Юрт, Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366501;  тел.: (928) 899 86 86; е-mail: alhansafina@yandex.ru;  ОКПО 19657048; ОГРН 1172036006196;  ИНН/КПП 2010008115/201001001 | | | | В. Якубовн ур., Iалхан-Юрт,  Хьалха-Мартанан муниципальни кIошт, НР, 366501;  тел.: (928) 899 86 86; е-mail: alhansafina@yandex.ru;  ОКПО 19657048; ОГРН 1172036006196;  ИНН/КПП 2010008115/201001001 |
|  | | | |  |  |
| 02.11.2020 | | № | 34 |  | Директору  ООО «РЦПК»  Плаксину С.Н. |
|  |  | от |  |  |
| **Заявка на обучение** | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |

ЗАЯВКА

Просим обучить следующих лиц.

Оплату гарантируем в соответствии с договором.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Ф.И.О. работника | Направление,  количество часов | Образование | Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан. | Должность  (по штатному расписанию) |
| 1. | Сербиева Мадина Идрисовна | Профессиональное  переподготовка  Направление:  1. Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащийся в документах об антитеррористической защищенности объекта  420 часов. | Высшее |  | Заведующий |

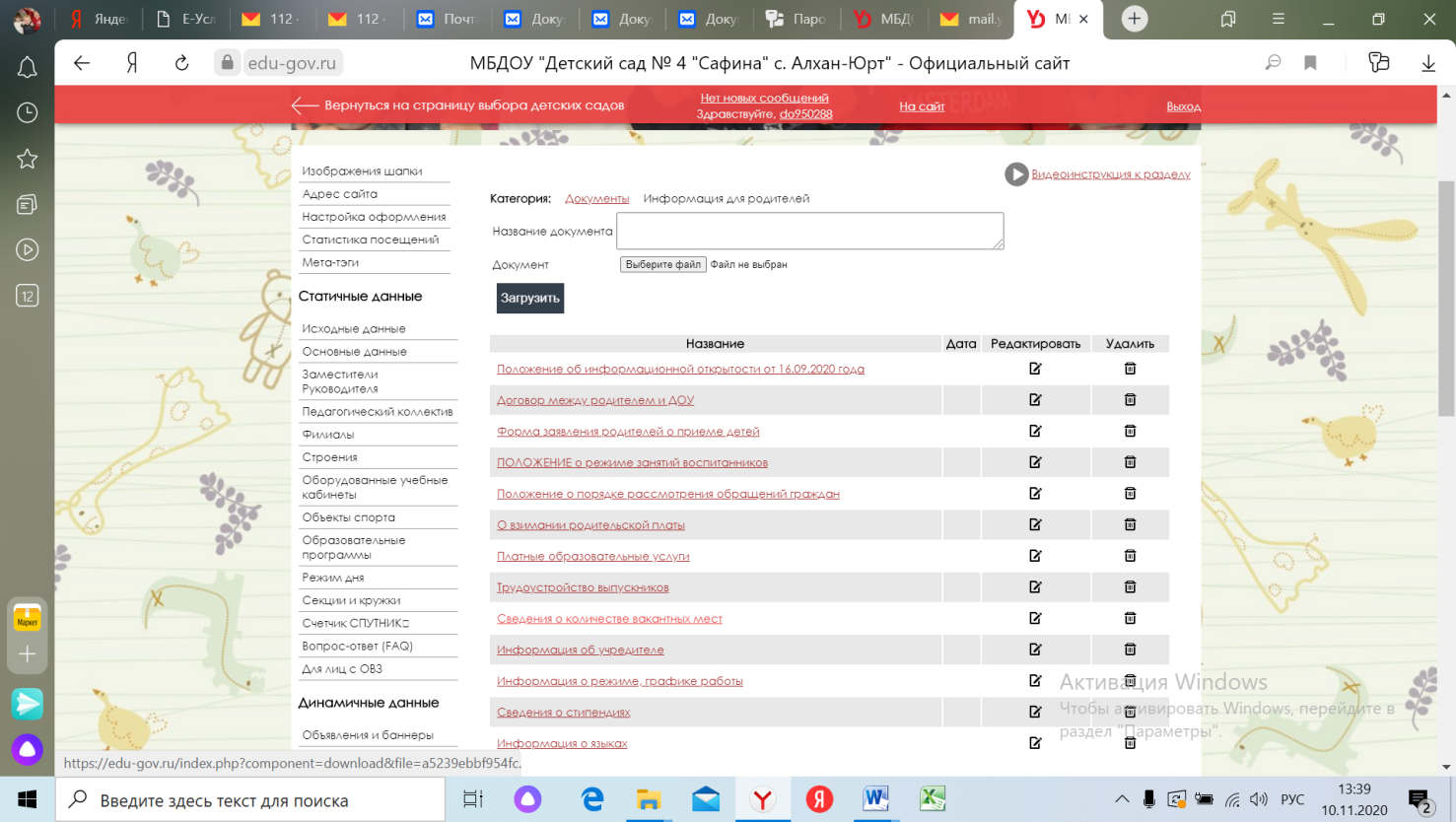
Приложение № 4 к ответу на представление от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии

терроризму и занятости населения (исх. № 33 от .02.11.2020 г.)

Копия, свидетельствующая о том, что на сайте

МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»

размещены сведения о вакантных рабочих местах



Приложение № 5 к ответу на представление от 23.10.2020 № 7-18-2020, об устранении нарушений требований законодательства о противодействии

терроризму и занятости населения (исх. № 33 от 02.11.2020 г.)

Копия приказов о привлечении к дисциплинарной ответственности

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА» С. АЛХАН-ЮРТ»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»)**
3. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«IАЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**

1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан берийн беш № 4 «Сафина»)**

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1 ноября 2020 г.* | № | *51 л/с* |

с. Алхан-Юрт

**О привлечении**

**к дисциплинарной ответственности**

В связи с допущением нарушений требований законодательства о противодействии терроризму и антитеррористической защищенности ДОУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Применить дисциплинарное взыскание в виде замечания ответственному по антитеррористической безопасности объекта завхозу Сербиеву И.А. в связи с ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | М.И. Сербиева |

С приказом работник ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завхоз |  |  |  |  |  | 02.11.2020 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **«ДЕТСКИЙ САД № 4 «САФИНА» С. АЛХАН-ЮРТ»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт»)**
3. МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени**

**«IАЛХАН-ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ № 4 «САФИНА»**

1. (**МБШХЬДУ «Iалхан-Юртан берийн беш № 4 «Сафина»)**

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1 ноября 2020 г.* | № | *52 л/с* |

с. Алхан-Юрт

**О привлечении**

**к дисциплинарной ответственности**

В связи с ненадлежащим исполнением п. 3.11 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785,

п р и к а з ы в а ю:

1. Применить дисциплинарное взыскание в виде замечания делопроизводителю Махмутмерзоевой Х.И., в связи с ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей, в частности о неразмещении на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 4 «Сафина» с. Алхан-Юрт» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о наличии вакантных мест.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | М.И. Сербиева |

С приказом работник ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Делопроизводитель |  |  |  |  |  | 02.11.2020 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |